

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПОТОЧНОГО,
СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АТЕСТАЦІЇ
СТУДЕНТІВ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАННЯ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної
ради коледжу
Протокол № 8
від « 15 » травня 2020 р.



Затверджую
Директор
КЗОЗ «Красноградський
медичний коледж»
О.Д. Мужевська
« 15 » травня 2020р.

Красноград 2020р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між студентами та викладачами (учасниками освітнього процесу) як асинхронно, так і синхронно в часі. Контрольні заходи освітнього процесу при дистанційному режимі передбачають доступ до інструментів проведення дистанційного навчання, визначають час і завершення його, забезпечують об'єктивність перевірки.

2. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber та ін.), відеоконференції (ZOOM, Google, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

3. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційного навчання відповідають вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

4. Педагогічній раді коледжу розглянути заходи щодо внесення змін та доповнень до Положень «Про організацію освітнього процесу» та «Про екзаменаційну комісію».

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

1. Поточний контроль результатів навчання студентів за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних завдань, що виконуються в електронній формі з використанням таких типів завдань:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень студентів;
- індивідуальні завдання (звіт, презентація, відеозапис та інше) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- викладач оцінює взаємодію та комунікацію зі студентами в асинхронному та синхронному режимах завдяки чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- та інші інструменти.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

1. Семестровий контроль результатів навчання студентів (у т.ч. екзамени, звіти про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами або іншими інструментами синхронної чи асинхронної комунікації (наприклад, проведення відеоконференцій).

2. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

3. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

4. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену, за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії, необхідно забезпечити ідентифікацію студента (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

5. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом.

6. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей - телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

7. Екзаменаційне завдання може складатись з:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових медичних професійних завдань фахівця – медпрацівника на робочому місці та дозволяють діагностувати викладачем рівень теоретичної та практичної підготовки, його компетентності з навчальних дисциплін;
- тестових завдань з бази кожної навчальної дисципліни із перемішуванням запропонованих варіантів та правильних відповідей, а також онлайн-тестування;
- завдань та ситуаційних задач, розв'язання яких потребує від студентів комплексних знань з кожної дисципліни;
- інших завдань, отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

8. На обраній викладачем дистанційній платформі організації екзамену кожному студенту надається право розпочати складання екзамену в обраний

ним час у певному проміжку. Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку має бути обраною викладачем однаковою для всіх студентів.

9. У разі виникнення під час складання екзамену непередбачуваних обставин, студент повинен негайно повідомити викладача про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Час перескладання екзамену в даному випадку визначається екзаменатором та завідувачем відділення в індивідуальному порядку.

10. Студенти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь у визначених коледжем технічних засобів, мають право надати завідувачу відділення та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену з ідентифікацією студента, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів його навчання.

Одним з таких варіантів може бути написання студентом екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (скапування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

11. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчальних планів спеціальності 223 Медсестринство за ОПП Лікувальна справа та Сестринська справа. У цьому випадку результати оцінювання студентам з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

12. Заліково-екзаменаційна сесія II семестру 2019-2020 навчального року для студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та всіх курсів навчання проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік Красноградського медколеджу.

4. АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ

1. Проведення атестації у формі екзамену з використанням дистанційних технологій навчання розглянуто та затверджено рішенням Педагогічної ради Красноградського медичного коледжу відповідно до Положення «Про дистанційне навчання», оприлюднено на сайті коледжу та доведено до відома студентів та членів екзаменаційної комісії.

2. Залікова оцінка виставляється за результатами навчання на основі поточних оцінок в разі виконання навчальної програми окремої дисципліни і не передбачає обов'язкової присутності студента.

3. Порядок проведення іспиту містить:

- визначення форми з використанням дистанційних технологій навчання;
- інформація студентів про форму проведення заліку чи екзамену після завершення дистанційних занять з наданням переліку питань, тем окремої дисципліни;
- проведення співбесід із використанням засобів аудіо- та відеозв'язку;
- за день до екзамену відповідно до затвердженого графіку проведення онлайн консультації з обговоренням індивідуальних методів;
- запропонувати студентам коледжу приєднатись до класу «ЕКЗАМЕН» за кодом під час консультації або в інший зручний для окремого студента час до початку екзамену;
- викладачам коледжу створити напередодні та опублікувати перед початком екзамену відповідні завдання з визначенням номеру білета та його зміст;
- при проведенні екзамену студент обирає завдання за номером білета, створює текстовий документ із назвою «Власне ППБ», виконує у ньому завдання та надсилає роботу викладачеві;
- початок екзамену о 8.00 годині; у разі відеозв'язку завчасно необхідно його налаштувати. Допускається виконувати завдання із тестом за посиланням. Кожен студент обирає власний варіант враховуючи свої технічні можливості;
- усна форма екзамену включає вислуховування відповіді студента, аналіз її, оголошення оцінки відразу після закінчення опитування та виставлення її у відомість. При письмовій формі екзамену оголошення оцінки проводиться на другий день;
- у залежності від кількості студентів навчальної групи з метою забезпечення академічної доброчесності організовується індивідуальне приєднання до здачі екзамену відповідно до списку груп;
- у випадку відсутності у окремого студента Інтернету та відповідних технічних засобів дозволити йому проводити екзамен усно з використанням мобільного зв'язку.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

1. Кожен викладач відповідної дисципліни отримує відомість обліку успішності прийому екзамену чи заліку в електронній формі за день до проведення. Також викладач отримує роздрукований варіант відомості за встановленою формою.

2. Якщо вивчення окремої дисципліни продовжується у наступному семестрі відповідно до робочого навчального плану, то викладач заповнює відомість обліку успішності за результатами поточного чи тематичного оцінювання, зафіксованого в академічному журналі навчальної групи.
3. В екзаменаційній та заліковій відомості вказується кількість балів чи оцінка за результатами підсумкового контролю.
4. Записи здійснюються відповідно до встановленого під час навчання порядку: оцінка виставляється і словесним висловленням « відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Бали вказуються цифрою і прописом.
5. Оцінювання навчальних досягнень студентів I, II курсів проводиться за критеріями і рівнями 12-бальної шкали. Оцінювання навчальних досягнень студентів II курсів спеціальності 223 Медсестринство з профільних предметів за національною 5-бальною шкалою, із загальноосвітньої підготовки – за 12-бальною. В даній відомості заповнюється дві графи оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень студентів III-IV курсів проводиться за національною 5-бальною шкалою.
6. При оформленні і формуванні зведеної відомості успішності студентів кожної академічної групи викладачам необхідно своєчасно надсилати екзаменаційні, залікові та семестрові відомості успішності в електронній формі завідувачам відділень та керівникам груп.

Заступник директора



Лариса РОСЛЯКОВА