

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної
ради коледжу
Протокол № 7
від « 24 » 04. 2020 р.



Затверджую
Директор
КЗОЗ «Красноградський
медичний коледж»
О.Д.Мужевська
« 24 » 04 2020р.

Красноград 2020р.

Керуючись установчими документами щодо впровадження дистанційного навчання, а саме:

- наказу МОН України №406 від 16.03.2020р. «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»;
- листа МОН України №1/9-176 від 25.03.2020р. «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину»;
- листа МОН України №1/9-224 від 27.04.2020р. «Щодо окремих закладів освіти під час карантину» запровадити в Красноградському медичному коледжі дистанційне навчання.



Протокол № 7
від «24» 04. 2020 р.

Красноградський медичний коледж

I. Загальне положення

1. Положення про дистанційне навчання (далі Положення) визначає організацію та запровадження дистанційного навчання у навчальному закладі.
2. Мета дистанційного навчання є надання освітніх послуг студентам завдяки застосуванню сучасних інформаційно-комунікативних технологій за освітньо-кваліфікаційним рівнем відповідно до стандартів освіти.
3. Дистанційне навчання (далі ДН) - це індивідуальний процес набуття знань, умінь та навичок пізнавальної діяльності студентів завдяки взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, використовуючи інформаційно-комунікативні технології.
4. Д.Н.- це організація освітнього процесу, яка забезпечує теоретичне та практичне навчання та своєчасне виконання вимог освітньо-професійних програм спеціальностей Лікувальна справа та Сестринська справа.
5. Завданням ДН є забезпечення громадянам можливості реалізації Конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, роду та характеру знань, стану здоров'я, місця проживання та здібностей студента.
6. Дистанційна форма навчання освітнього процесу забезпечує реалізацію ДН та своєчасного отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.
7. Дистанційні технології навчання здійснюють взаємодію між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі. Синхронний режим—це взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі. Асинхронний режим дистанційного навчання, під час якого учасники використовують

електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші види контактів.

8. Управління дистанційним навчанням з різних навчальних дисциплін контролює програмне забезпечення, накопичення та передача вебресурсів.

9. Суб'єктами дистанційного навчання є студенти та педагогічні працівники, що забезпечують навчальний процес за дистанційною формою.

II. Виконання вимог ДН

1. ДН реалізується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання одночасно використовуючи різні його форми.
2. Строк навчання студентів коледжу за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за денною формою навчання відповідно до ліцензованої акредитованої спеціальності 223 Медсестринство.
3. Термін навчання студентів за дистанційною формою встановлюється відповідно до графіків освітнього процесу спеціальностей Лікувальна справа та Сестринська справа.
4. Використовувати вебресурси у коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання.
5. Для впровадження навчання за дистанційною формою Коледж повинен створити центр ДН та придбати новітню комп'ютерну техніку.
6. Рішення щодо використання технологій ДН в освітньому процесі приймає Педагогічна рада коледжу.

III. Особливості організації освітнього процесу за ДН.

1. Освітній процес за ДН включає самостійну роботу, навчальні заняття, практичні заняття та контрольні заходи.
2. Видами навчальних занять за ДН є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультативні заняття та інші.
3. Теоретичні заняття (лекція, консультація, семінар) проводяться дистанційно у синхронному або асинхронному режимі враховуючи вимоги навчального плану з кожної дисципліни.
4. Практичні заняття відбуваються дистанційно в асинхронному режимі відповідно до вимог навчальних програм з кожної дисципліни.
5. Лабораторні заняття проводяться дистанційно з використанням тренажерів та лабораторних приладів.
6. Спілкування між викладачами та студентами за ДН., отримання навчальних матеріалів забезпечується різними видами: відео-, аудіо- та текстової інформації.
7. ДН можливо включати ділові ігри, групові завдання, що відповідають робочим навчальним програмам з дисципліни і проводяться в синхронному або асинхронному режимі.
8. Практична підготовка студентів коледжу, які навчаються за дистанційною формою, проводиться відповідно до затверджених навчальних програм.
9. Дистанційні контрольні заходи з кожної навчальної дисципліни включають тематичний, підсумковий та інші види, що визначені навчальними програмами з метою перевірки знань, умінь та навичок студентів з використанням відеозв'язку.

IV. Науково-методичне забезпечення ДН

1. Науково-методичне забезпечення ДН включає теоретичні та практичні рекомендації щодо застосування інформаційно-комунікативних технологій, а саме: засоби і системи контролю, критерії оцінювання, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів з кожної навчальної дисципліни.

2. До технічного забезпечення ДН належить:

- персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо, що забезпечують розробку й використання веб-ресурсів навчального призначення, керування освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному й асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення з достатньою пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання освітнього закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами, може бути вільно доступним у Мережі, або встановлюватись на апаратних засобах учасників процесу.

3. Веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю;
- документи для планування освітнього процесу (навчальні програми, робочі програми, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання з методичними рекомендаціями стосовно їх виконання;
- віртуальні практичні роботи з методичними рекомендаціями стосовно їх виконання;
- віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями стосовно їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування з перевіркою викладачем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями стосовно їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

4. Для забезпечення дистанційного навчання студентів у Коледжі використовуються Google сервіси: Google Classroom (Google Клас), Viber, Zoom, Skype, Instagram та інші допоміжні сервіси

V. Розподіл обов'язків учасників ДН

При дистанційній формі навчання кожен викладач чи керівник практики формує віртуальний клас, у який додає студентів відповідної академічної групи.

Процес навчання (практичні завдання, теоретична частина, демонстраційний матеріал) контролюється головою циклової комісії, заступником директора з навчальної роботи, методистом.

Протягом заняття студенти працюють над поставленим завданням та перебувають у режимі онлайн у період, визначений графіком освітнього процесу згідно з розкладом занять, спілкуючись з викладачем (керівником практики).

Студент під час дистанційного навчання зобов'язаний:

- приєднатися до класу, створеного в системі Google Classroom, тощо;
- слідкувати за стрічкою повідомлень, які надає викладач чи керівник практики;
- виконувати завдання в установлені терміни та надсилати результати в систему для оцінювання;
- консультуватися з викладачем чи керівником практики щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою навчальною програмою;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки та правил пожежної безпеки;
- своєчасно повідомляти викладача (керівника практики) про виникнення труднощів з виконанням завдання;

Викладач (керівник практики), який проводить заняття за дистанційною формою:

- формує віртуальні Класи в системі Google Classroom, Viber, Instagram тощо приєднує до Класу голову циклової комісії, заступника директора з навчальної та завідувача практичним навчанням та студентів групи;
- розміщує матеріали практики, призначає завдання, встановлює терміни виконання, критерії оцінювання;
- надає постійну підтримку та консультації студентам;
- перевіряє отримані результати завдань від студентів та оцінює їх;

- відстежує прогрес кожного студента;
- перебуває в режимі онлайн на часі, встановленому з тарифікацією.

При проведенні занять за дистанційною формою вся комунікація між учасниками (викладачем (керівником практики), студентами, заступником директора з навчальної роботи, головою ЦК) здійснюється в електронному вигляді через систему Classroom.

Щомісяця викладач подає «Звіт про виконання педагогічного навантаження» для підтвердження виконаних годин завідувачам відділеннями, після чого ця відомість затверджується заступником директора з навчальної роботи. Після затвердження відомість передається до навчальної частини, а викладач заповнює «Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів».

Заступник директора



Лариса РОСЛЯКОВА