

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу фахової передвищої



Олександра МУЖЕВСЬКА

2024 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ в 2024 році**

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної ради
Комунального закладу охорони
здоров'я «Красноградський
медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради

Протокол № 6
від 23 квітня 2024 р.

м. Красноград – 2024

Правила
прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я
«Красноградський медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради в 2024 році

Правила прийому на навчання до Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради в 2024 році розроблені приймальною комісією Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради в 2024 році (далі – приймальна комісія) відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України N 245 від 29.02.2024 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за N 356/41701 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року N 323

I. Загальні положення

1. Цими Правилами прийому керується Комунальний заклад охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (далі - заклад освіти).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, наказ № 982-л від 13.11.2019 року, яка наказом Міністерства освіти і науки від 12.04.2021 року № 42-л на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти переоформлена:

КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 02010907), а саме:

найменування КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» замінити на **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** та **Правила прийому**, які затверджені педагогічною радою Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради (далі – **Правила прийому**).

На провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти є ліцензія на освітню діяльність за складником системи освіти – повна загальна середня освіта; за рівнем освіти: профільна середня освіта, затверджена розпорядженням Харківської обласної військової адміністрації від 31 липня 2023 року № 407 В.

3. Прийом на навчання здійснюється закладом освіти на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року N 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за N 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування - дистанційне (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

"Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

"Зареєстровано в закладі освіти" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

"Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі

рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Допущено до конкурсу" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку та Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

"Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Скасовано зарахування" - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку; чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Терміни "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)" вжито в значенні, наведених в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Поняття "територія активних бойових дій", "територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "територія можливих бойових дій" вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту -- на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку та Правил прийому для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного регіонального замовлення

Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години)

Дні тижня	Години роботи
Понеділок	8.00 – 15.00
Вівторок	8.00 – 15.00
Середа	8.00 – 15.00
Четвер	8.00 – 15.00
П'ятниця	8.00 – 15.00
Субота	8.00 – 13.00
Неділя	вихідний

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю 223 Медсестринство. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності заклад освіти здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснює КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж»

Харківської обласної ради відповідно ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, наказ № 982-л від 13.11.2019 року, яка наказом Міністерства освіти і науки від 12.04.2021 року № 42-л на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти переоформлена:

КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 02010907), а саме:

найменування **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»** замінити на **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**).

На провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти є ліцензія на освітню діяльність за складником системи освіти – повна загальна середня освіта; за рівнем освіти: профільна середня освіта, затверджена розпорядженням Харківської обласної військової адміністрації від 31 липня 2023 року № 407 В.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;

2) медичні огляди проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку та Правил прийому, починається 01 липня;

- 4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;
- 5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня. (абзац перший підпункту 5 пункту 1 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 р. № 323)
Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;
(абзац другий підпункту 5 пункту 1 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 р. № 323)
- 6) співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;
- 7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;
- 8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 12:00 год 27 липня;
особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;
- 9) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;
вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 29 липня;
- 10) зарахування вступників відбувається:
за державним або регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год 31 липня;
за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 03 серпня,
додатковий набір - не пізніше ніж 31 жовтня;

11) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.

12) **Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти на основі БЗО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться у дві сесії:**

№	Додатковий прийом на основі БСО	I сесія	II сесія
1.	прийом заяв та документів розпочинається:	з 24 липня	з 02 вересня
2.	прийом заяв та документів закінчується:	о 18:00 год 20 серпня	о 18:00 год 30 вересня
3.	Розгляд мотиваційних листів:	з 21 серпня по 24 серпня	з 01 жовтня по 04 жовтня
4.	рейтинговий список вступників оприлюднюються:	не пізніше 12:00 год 26 серпня	не пізніше 12:00 год 05 жовтня
5.	вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб:	до 12:00 год 29 серпня	до 12:00 год 09 жовтня
6.	зарахування вступників відбувається:	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 31 жовтня

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) медичні огляди проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку та Правил прийому, розпочинається 05 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

6) співбесіди проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

8) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год 12 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням - не пізніше 12:00 год 14 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір - не пізніше 31 жовтня;

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку та Правил прийому), проводиться не пізніше 26 серпня.

11) Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти на основі ПЗСО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться у дві сесії:

№	Додатковий прийом на основі ПЗСО	I сесія	II сесія
1.	прийом заяв та документів розпочинається:	з 03 серпня	з 02 вересня
2.	прийом заяв та документів	о 18:00 год	о 18:00 год

	закінчується:	23 серпня	30 вересня
3.	рейтинговий список вступників оприлюднюються:	не пізніше 12:00 год 28 серпня	не пізніше 12:00 год 04 жовтня
4.	вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб:	до 12:00 год 30 серпня	до 12:00 год 07 жовтня
5.	зарахування вступників відбувається:	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 31 жовтня

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця регіонального замовлення закінчується не пізніше 31 серпня, крім випадків, визначених розділом XV Порядку та Правил прийому, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО/НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту

освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку та Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням"

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний

реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

медичну довідку;

карту профщеплень.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

медичну довідку, карту профщеплень.

Заклад освіти у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність

чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг".

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення

вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 - 5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР - на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради визначає мінімальне значення конкурсного бала – 100 балів, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місце регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку та Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"; діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку та Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти

фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку та Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку та Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку та Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку та Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку та Правил прийому

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку та Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника,

визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку та Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", "Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року N 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за N 2004/24536. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну

мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Приєм закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами,

приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету;
перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;
порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 15 червня до 25 серпня 2024 не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий - четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри "Крим - Україна" та "Донбас - Україна".

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток
до Порядку прийому на
навчання до закладів
фахової передвищої освіти
в 2024 році
(пункт 5 розділу I)

**Перелік
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з
урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)
		014.12	Середня освіта (Образотворче мистецтво)
		014.13	Середня освіта (Музичне мистецтво)
		017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
		022	Дизайн (за спеціалізаціями "Графічний дизайн", "Дизайн одягу (взуття)", "Перукарське мистецтво та декоративна косметика" "Дизайн середовища", "Промисловий дизайн")
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
		024	Хореографія
		025	Музичне мистецтво
		026	Сценічне мистецтво
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія

**Додаток 1 до Правил прийому на
навчання до КЗОЗ
«Красноградський медичний
фаховий коледж» ХОР
в 2024 році (пункт 2, розділ XV)**

**Перелік акредитованих освітньо-професійних програм, а також
конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом**

Перелік акредитованих освітньо-професійних програм та назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Рік навчання	Кількість місць прийому	Строк навчання
223 Медсестринство				
ОПІ Лікувальна справа				
Конкурсні пропозиції: Денна форма навчання				
1) на основі БЗСО	основна	перший	20	3 роки 10 місяців
2) на основі БЗСО	небюджетна	перший	10	3 роки 10 місяців
на основі ПЗСО	основна	перший	12	2 роки 10 місяців
на основі ПЗСО	небюджетна	перший	18	2 роки 10 місяців
ІІІ Сестринська справа				
Конкурсні пропозиції: Денна форма навчання				
1) на основі БЗСО	основна	перший	25	3 роки 10 місяців
2) на основі БЗСО	небюджетна	перший	5	3 роки 10 місяців
на основі ПЗСО	основна	перший	12	2 роки 10 місяців
на основі ПЗСО	небюджетна	перший	48	2 роки 10 місяців

**Додаток 2. до Правил
прийому на навчання до
КЗОЗ «Красноградський
медичний фаховий коледж»
ХОР в 2024 році (пункт 8,
розділ XII)**

Порядок подання і розгляду апеляційних заяв на результати вступних випробувань, що проведені коледжем

1. Загальні положення

При прийомі до коледжу на навчання склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу або/чи вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії з проведення співбесіди. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу. Склад апеляційної комісії може змінюватися на протязі року за наказом директора. Кількісний склад апеляційної комісії коледжу повинен бути не менше трьох осіб.

До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

Апеляційна комісія здійснює свою роботу в період вступної комісії і створюється з метою забезпечення дотримання єдиних вимог і розгляду спірних питань при проведенні вступних випробувань з загальноосвітніх предметів, захисту прав вступників. Апеляційна комісія (далі АК) працює в умовах чинності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, положення про Приймальну комісію на 2024 рік. Основним завданням апеляційної комісії є розгляд письмових апеляційних заяв поданих вступником за результатами співбесіди, про порушення, на думку вступників, установленого порядку проведення такої співбесіди чи/або незгоди з її результатами (далі – апеляція). Розгляд апеляції не є перездачею проведеної співбесіди.

Оплата праці апеляційної комісії за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодженої оплати праці за фактично відпрацьований час.

2. Порядок подання апеляції абітурієнтом, повноваження й функції АК

Апеляційна заява вступника щодо отриманих балів при вступному випробуванні (співбесіді) повинна подаватись в день проведення вступного випробування або/чи не пізніше наступного робочого дня після оголошення набраних балів.

Апеляційна заява подається на ім'я голови апеляційної комісії в Приймальну комісію відповідальному секретарю. АК приймає й розглядає апеляцію, визначає відповідність дотримання структури співбесіди, процедури проведення та оцінювання в балах відповідей вступника, ухвалює рішення щодо результатів оцінювання співбесіди, інформує вступника, що надав апеляцію, або його батьків (законних представників), а також Приймальну комісію.

3. Строки розгляду апеляційної заяви, реалізація роботи АК

Апеляційна заява розглядається на протязі 1-2 календарних днів. Якщо співбесіда проводилась очно, то вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на співбесіді, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, а приймальна комісія надає аркуш співбесіди, який підписував вступник під час проведення співбесіди. Якщо співбесіда проводилась дистанційно, то приймальна комісія надає вступнику та апеляційній комісії відео запис співбесіди вступника та копію аркушу співбесіди з підписом вступника. (Копію аркушу співбесіди вступник надсилає засобами електронного зв'язку після проведення співбесіди до приймальної комісії коледжу.)

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності Голови і не менше двох її членів. Додаткові опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Рішення приймається членами апеляційної комісії відкритим голосуванням більшістю кількістю голосів. Відповідь на подану апеляційну заяву дається в день прийняття рішення апеляційної комісії безпосередньо у присутності членів апеляційної комісії за протоколом. Результати розгляду апеляцій можуть бути за такими рішеннями:

Перше - попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості та не змінюється.

Друге - попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості та збільшується до балів (вказуються бали).

Третє - попереднє оцінювання не відповідає рівню і якості та зменшується до балів (вказуються нові бали відповідно до оцінювання).

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та членами комісії. Кожні нові набрані бали вступником як у відомості, так і в аркуші співбесіди або/чи екзаменаційному листі (лист оцінки співбесіди) підписується головою комісії.

4. Виконання рішення апеляційної комісії.

Для роботи Приймальної комісії рішення апеляційної комісії щодо розглянутої заяви вступника є остаточним. Приймальна комісія керується цим рішенням в подальшій роботі.

Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене лише у суді у відповідності з чинним законодавством. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається. Протоколи апеляційної комісії зберігається в справах Приймальної комісії поточного року.

Зразок заяви вступника на апеляцію.

Голові Приймальної комісії
КЗОЗ «Красноградський
медичний фаховий коледж»
ХОР
Олександрі МУЖЕВСЬКІЙ
вступника на спеціальність
223 Медсестринство
ОПП Лікувальна (Сестринська)
справа

(прізвище, ім'я, по батькові)

(що мешкає за адресою)
тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас, дозволити розглянути мій аркуш проведеної співбесіди та виставлені бали апеляційною комісією, оскільки я не згоден (на) з виставленими балами і вважаю, що

(вказати конкретні зауваження)

Дата _____

Підпис _____

**Додаток 3. до Правил
прийому на навчання до
КЗОЗ «Красноградський
медичний фаховий
коледж» ХОР в 2024 році
(пункт 2, розділ XV)**

**Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми
потребами**

I. Загальні положення.

Даний перелік розроблений відповідно Закону України "Про освіту" та постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 1 Закону України "Про освіту" особа з особливими освітніми потребами - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Відповідно до пункт 12 частини першої статті Закону України "Про освіту" інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Відповідно до пункт 13 частини першої статті 1 Закону України "Про освіту" інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

II. Організація навчання осіб з особливими освітніми потребами

За умовами медичної довідки про надання дозволу безперешкодно особам з особливими освітніми потребами отримати спеціальність 223 Медсестринство коледж забезпечує організацію освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами щодо доступності приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог та нормативів Державних будівельних норм України «ДБН В.2.2 - 3:20:2018 Будинки і споруди. Закладів освіти, ДСТУ - Н В.2.2,31-2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд громадського призначення з елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху та інших нормативно-правових документів, що регулюють забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та іншим маломобільних груп населення», а саме:

- безперешкодний доступ до будівель, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури коледжу. Для паркування автомобілів осіб з інвалідністю, є місця позначених знаками;
- доступний заїзд у приміщення вул. Лермонтова ,43, що забезпечує підйом осіб з інвалідністю на рівень входу в будівлю, влаштування виклику з вхідними дверима з доступом до неї інвалідного візка,
- двері забезпечують доступність людей з особливими потребами: відсутність порогів, широкі двері, широкі коридори;
- присутня візуальна інформація.

Коледж забезпечує студентів з особливими освітніми потребами необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації навчального процесу.

Директор коледжу на підставі письмового звернення здобувача освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних представників), а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, утворює інклюзивну групу. Утворення інклюзивної групи в коледжі та припинення її діяльності здійснюється відповідно до наказу директора з численністю 25 осіб.

Гранична чисельність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких студентів, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

З метою організації інклюзивного навчання у коледжі в межах існуючої штатної чисельності може створюватися спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психологопедагогічного супроводу. До складу групи психолого-педагогічного супроводу залучаються науковопедагогічні працівники коледжу, представники адміністрації коледжу та інші фахівці за потреби.

Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу виконує такі завдання:

- організує інклюзивне навчання та забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу студентів з особливими освітніми потребами;
- розробляє індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами, проводить моніторинг його виконання, вносить до нього зміни;
- організовує підготовку (підвищення кваліфікації) педагогічних працівників коледжу та соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;
- консультує та надає методичну допомогу педагогічним працівникам коледжу щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- провадить інформаційно-просвітницьку діяльність з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- співпрацює із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується директором коледжу.

З метою створення належних умов для забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу коледж може обладнувати ресурсні кімнати; приміщення для надання консультацій психологом, відпочинку, особистої гігієни, медичного обслуговування; зали для занять з лікувальної фізкультури.

Супровід здобувача освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

Коледж надає освітні послуги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших не заборонених законодавством джерел.

З 24 лютого 2022 року, відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану", у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) під час організації інклюзивного навчання студентів з особливими освітніми потребами можливе застосування дистанційно-очної (змішаної) форми здобуття освіти.

Для студентів з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних у коледжі можуть надаватися інші соціальні послуги із переліку базових соціальних послуг відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та згідно з державними стандартами надання відповідних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України. Директор коледжу створює умови для надання таких послуг на підставі письмової заяви одного з батьків (іншого законного представника) студента.

**Додаток 4. до Правил
прийому на навчання до
КЗОЗ «Красноградський
медичний фаховий коледж»
ХОР в 2024 році (пункт 2,
розділ XV)**

**Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках,
умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку**

1. У коледжі створена комісія з поселення до гуртожитку. Голова комісії з поселення організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.
2. Для поселення в гуртожиток та отримання ордера на поселення студент повинен написати заяву на ім'я директора коледжу.
3. Приймальна комісія спільно з заступником директора з АГР розробляють графік виклику студентів до коледжу для їх організованого поселення і передають його до комісії з поселення. З 15 серпня приймальна комісія коледжу надсилає студентам виклики на навчання. Для тих, хто поселяється до гуртожитку, надсилається виклик на навчання та порядок поселення (із зазначенням дня, коли необхідно прибути на поселення).
4. Приймальна комісія коледжу до 18 серпня формує та подає до комісії з поселення до гуртожитку списки студентів, які потребують поселення до гуртожитку. Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів та подає на затвердження директору коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів. Згідно затверджених списків комісія з поселення готує ордери, угоди на проживання студентів.
5. Поселення проводиться з 18 серпня. Першочергово поселяються студенти, які мають пільги згідно законодавчих актів. Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.
6. Студенти повинні:
 - 1) звернутися до вихователя для реєстрації місця проживання (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання);
 - 2) студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у районному військоматі;
 - 3) на підставі паспорта та виклику на навчання необхідно отримати ордер на поселення; 4) надати завідувачу гуртожитку наступні документи:
 - ордер на поселення;
 - 3 фото розміром 3x4;
 - довідку про зняття з реєстрації по місцю проживання;
 - документ про зняття з військового обліку (для військовозобов'язаних);

- 5) укласти Угоду з директором коледжу на проживання у гуртожитку, угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік;
 - 6) ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку коледжу», правилами охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - 7) оплатити відповідно до угоди за проживання не менше ніж на місяць вперед;
 - 8) оформити картку матеріальної відповідальності;
 - 9) отримати перепустку до гуртожитку.
7. Вступники поселяються до студентського гуртожитку при наявності вільних місць на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів.

**Додаток 5. до Правил прийому
на навчання до КЗОЗ
«Красноградський медичний
фаховий коледж» ХОР в 2024
році (пункт 2, розділ XV)**

**Порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних
випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців,
закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в
Україну з метою навчання**

Правилами прийому не передбачені, так як КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» ХОР не має ліцензії щодо здійснення прийому на навчання іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання.

**Додаток 6. до Правил прийому
на навчання до КЗОЗ
«Красноградський медичний
фаховий коледж» ХОР в 2024
році (пункт 2, розділ XV)**

**Квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого
бюджету**

Правилами прийому не передбачені, так як КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» ХОР не має ліцензії щодо здійснення прийому на навчання іноземців.



Затверджую

Директор закладу фахової передвищої освіти

Олександра МУЖЕВСЬКА

«23» Восени 2024 р.

ПОРЯДОК

акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради (Далі - коледж) здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради.

Метою акредитації є забезпечення права громадськості та отримання інформації про роботу приймальної комісії Коледжу через засоби масової інформації та створення сприятливих умов для здійснення журналістами та працівниками засобів масової інформації професійної діяльності.

Порядок акредитації підлягає оприлюдненню разом з Умовами прийому.

2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії здійснюється через директора коледжу.

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання засобу масової інформації.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії коледжу. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заяви із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи.

5. Заява (подання) на акредитацію подається до початку роботи приймальної комісії на ім'я директора коледжу в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом його керівника, який засвідчується печаткою засобу масової інформації.

6. У заяві, поданій журналістом, працівником засобу масової інформації зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- поштова адреса;
- номер засобу зв'язку;
- адреса електронної пошти.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність, з наявною фотокарткою розміром 3x4 см.

У поданні засобу масової інформації зазначається: його повне найменування, дата і номер реєстрації, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові головного редактора засобу масової інформації, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації щодо якого вноситься подання, вид акредитації (постійна, тимчасова).

До подання додаються копії документів, що посвідчують та засвідчують професійну належність з наявною фотокарткою розміром 3x4 см.

7. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення - акредитаційна картка, в якій вказується

прізвище, ім'я та по батькові, назва засобу масової інформації, посада, фах (журналіст, фотокореспондент, технічний представник ЗМІ (оператор), яка діє тільки при наявності документа, що посвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в коледжі. Кількість представників ЗМІ - не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

В акредитації може бути відмовлено в разі неподання усіх документів, передбачених цим Порядком.

8. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після запиту відповідно до Правил прийому.

9. Акредитація припиняється у випадку:

- подання відповідної індивідуальної заяви акредитованої особи; звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- неоднаразового грубого порушення акредитованою особою обов'язків (порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, поширення інформації, що не відповідає дійсності, перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб коледжу); порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу; завершення строку тимчасової акредитації.

У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа (суб'єкт владних повноважень), яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

10. Спори, що виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПРЕСА	
ПОСВІДЧЕННЯ № _____ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ	
при приймальній комісії КЗОЗ «Красноградський	
медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради	
представника ЗМІ	
Назва ЗМІ: _____	
№ _____ « _____ » _____ 20 ____ р.	
(номер і дата видачі реєстраційного посвідчення ЗМІ)	
Вид акредитації: постійна/тимчасова	
Прізвище _____	_____
Ім'я _____	_____
По батькові _____	_____
Посада в ЗМІ	

Акредитований при приймальній комісії КЗОЗ	
«Красноградський медичний фаховий коледж»	
Харківської обласної ради	
Дата: « _____ » _____ 20 ____ р.	
М.П.	
Директор закладу фахової	_____
передвищої освіти	Олександра МУЖЕВСЬКА
Посвідчення дійсне до	
« _____ » _____ 20 ____ р.	

Розглянуто та затверджено на засіданні Педагогічної ради Комунального закладу охорони здоров'я «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради, протокол № 6 від 23 квітня 2024 р.

ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
по КЗОЗ "Красноградський медичний фаховий коледж"
Харківської обласної ради
на 2024-2028 н.р.

№ п/п	Складові витрат	Спеціальність			
		Лікувальна справа-9 кл	Лікувальна справа -11 кл	Сестринська справа -9 кл	Сестринська справа -11 кл
1	Кількість годин за робочим навчальним планом	5782	3823	5979	4088
2	Кількість студентів, чол.	30	30	30	30
3	Вартість однієї педагогічної години, грн	370,41	370,41	370,41	370,41
4	Фонд оплати праці викладачів, грн.	2141686	1416061	2214656	1514219
5	Нарахування на зарплату 22% , грн	471170,9	311533,5	487224,3	333128,1
6	Усього зарплата з нарахуваннями, грн	2612857	1727595	2701880	1847347
7	Сума накладних витрат	1477963	977214,5	1528319	1044952
8	Усього витрати	2340020	1755039	2339960	1755007
9	Вартість навчання одного студента на рік	19500	19500	19500	19500

	Директор		О.Д.Мужевська
	Заступник директора		В.М.Косенко
	Головний бухгалтер		Л.М.Долінська
	Відповідальний секретар приймальної комісії		Л.А.Буравель



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

13.11.2019 р.

№ 982-а

Про ліцензування
освітньої діяльності

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6, частин другої та сьомої статті 13, статті 14, частин восьмої та дев'ятої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», підпункту 6 пункту 2 розділу XIV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію», з урахуванням рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 13.11.2019 (протокол № 159)

НАКАЗУЮ:

1. Розширити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти на початковому рівні (короткому циклі), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти згідно з переліком (додаток 1) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 1.1 – 1.22).

2. Видати ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширити провадження освітньої діяльності) здобувачам ліцензій (ліцензіатам) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою згідно з переліком (додаток 2) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 2.1-2.6).

3. Розширити провадження освітньої діяльності Комунальному вищому навчальному закладу «Олександрійський педагогічний коледж імені В. О. Сухомлинського» у сфері фахової передвищої освіти за видами освітньої діяльності, що додаються (додаток 3).

4. Розширити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері професійної (професійно-технічної) освіти згідно з переліком (додаток 4) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 4.1 – 4.20).

5. Оформити ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері фахової передвищої освіти згідно з переліком (додаток 5) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 5.1 – 5.63).

6. Здобувачам ліцензій (ліцензіатам), щодо яких прийнято рішення про видачу ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності, оформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності за спеціальністю), здійснити оплату на рахунки територіального органу Державного казначейства. Код відомчої ознаки – 16 (Міністерство освіти і науки України). Код бюджетної класифікації за доходами – 22011800 (плата за ліцензії, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності).

7. Звизити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти на підставі їх заяв згідно з переліком (додаток 6) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 6.1 – 6.12).

8. Звизити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на підставі їх заяв згідно з переліком (додаток 7) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 7.1 – 7.5).

9. Відмовити у розширенні провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти згідно з переліком (додаток 8) за відповідними підставами, що додаються (додатки 8.1 – 8.14).

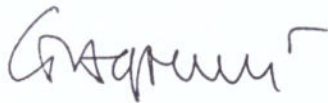
10. Відмовити у видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширенні провадження освітньої діяльності) здобувачам ліцензій (ліцензіатам) у сфері професійної (професійно-технічної) освіти згідно з переліком (додаток 9) за відповідними підставами, що додаються (додатки 9.1–9.4).

11. Внести зміни у ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Харківського державного автомобільно-дорожнього коледжу (ідентифікаційний код юридичної особи – 03450749) та його відокремленого структурного підрозділу - Лозівської філії Харківського державного автомобільно-дорожнього коледжу (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу – 25616110), а саме, найменування спеціальності 275 Транспортні технології (організація та регулювання дорожнього руху) замінити на 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

12. Департаменту ліцензування (Шевцов А. Г.) забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України інформації про прийняте органом ліцензування рішення.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра



Стор СТАДШИЙ

Додаток 5.28
до наказу Міністерства освіти і науки
України від 12.11 2019 р. № 982-а

Оформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності
ліцензіату у сфері фахової передвищої освіти
(відповідно до пункту 6 частини першої статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», підпункту 6 пункту 2 розділу XIV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»)

Вих. № заяви юридичної особи 411	дата 17.10.2019
Вх. № заяви юридичної особи 3485/10-19	дата 28.10.2019
Найменування юридичної особи	Комунальний заклад охорони здоров'я «Красноградський медичний коледж»
Ідентифікаційний код юридичної особи	02010907

№ з/п	Шифр галузі знань	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг, осіб (на одному курсі (році навчання))
Підготовка фахового молодшого бакалавра					
1.	22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	150

Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності
у сфері фахової передвищої освіти

Комунальний заклад охорони здоров'я "Красноградський медичний коледж"

Ідентифікаційний код: 02010907

Місцезнаходження юридичної особи: 63304, Харківська обл., Красноградський район, місто Красноград, вулиця ЛЕРМОНТОВА,
Будинок 43

Підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти за переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (на одному курсі (році навчання))	Можливість здійснювати підготовку іноземців та осіб без громадянства (так/ні)	Номер рішення за кожною спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст або або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
Підготовка фахового молодшого бакалавра							
1	22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	150	ні	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л

Місце провадження освітньої діяльності:

найменування юридичної особи
63304, Харківська область, м. Красноград, вул. Лермонтова, 43
Комунальний заклад охорони здоров'я "Красноградський медичний коледж"

Дата і номер попередніх рішень МОН:
Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12. 04 20 21 р.

м. Київ

№ 42 - А

Про ліцензування
освітньої діяльності

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6, пункту 6 частини першої статті 7, частин другої та сьомої статті 13, статті 14, частин восьмої та дев'ятої статті 15, пункту 1 частини дванадцятої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», пункту 1 частини четвертої, пунктів 1, 2, 3 та 5 абзацу другого частини сьомої статті 24 Закону України «Про вищу освіту», пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», частин другої, третьої та п'ятої статті 18, пункту 3 частини сьомої статті 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію», з урахуванням рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України 12.04.2021 р. (протокол № 207)

НАКАЗУЮ:

1. Розширити провадження освітньої діяльності Вінницькому державному педагогічному університету імені Михайла Коцюбинського (ідентифікаційний код юридичної особи – 02125094) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 1 – 4).

2. Розширити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері фахової передвищої освіти згідно з переліком (додаток 5) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 5.1 – 5.4).

3. Розширити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері професійної (професійно-технічної) освіти згідно з переліком (додаток 6) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 6.1 – 6.18).

4. Ліцензіатам, щодо яких прийнято рішення про розширення провадження освітньої діяльності, здійснити оплату на рахунки територіального органу Державного казначейства. Код відомчої ознаки – 16 (Міністерство освіти і науки України). Код бюджетної класифікації за доходами – 22011800 (плата за ліцензії, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності).

5. Звузити провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на підставі їх заяв згідно з переліком (додаток 7) за видами освітньої діяльності, що додаються (додатки 7.1 – 7.3).

6. Відмовити у видачі ліцензій на провадження освітньої діяльності (розширенні провадження освітньої діяльності) здобувачам ліцензій (ліцензіатам) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою згідно з переліком (додаток 8) за відповідними підставами, що додаються (додатки 8.1–8.3).

7. Відмовити у розширенні провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері фахової передвищої освіти згідно з переліком (додаток 9) за відповідними підставами, що додаються (додатки 9.1–9.9).

8. Відмовити у видачі ліцензій на провадження освітньої діяльності (розширенні провадження освітньої діяльності) здобувачам ліцензій (ліцензіатам) у сфері професійної (професійно-технічної) освіти згідно з переліком (додаток 10) за відповідними підставами, що додаються (додатки 10.1–10.46).

9. Переоформити ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти згідно з переліком (додаток 11) за відповідними підставами, що додаються (додаток 11.1 – 11.112).

10. Переоформити ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері фахової передвищої освіти за відповідними підставами, що додаються (додаток 12).

11. Анулювати ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти згідно з переліком (додаток 13) за відповідними підставами, що додаються (додатки 13.1 – 13.6).

12. Анулювати ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіатам у сфері професійної (професійно-технічної) освіти згідно з переліком (додаток 14) за відповідними підставами, що додаються (додатки 14.1 – 14.2).

13. Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації (Криштоф С.) забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України інформації про прийняте органом ліцензування рішення.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Міністра



Микола КИЗИМ

Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти

1. Відповідно до пункту 6 частини першої статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», пункту 2 частини п'ятої статті 18 Закону України «Про фахову передвищу освіту», даних в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань переоформити ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, ліцензіатам:

1.1. Закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (ідентифікаційний код юридичної особи – 30373644) для відокремлених структурних підрозділів, а саме:

найменування ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА" (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – 38091623) замінити на Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Центральноукраїнський фаховий коледж

(підстава: заява Закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" ЄДЕБО № 4780 від 19.03.2021 (вх. МОН від 22.03.2021 № 2726/0/9-21);

найменування ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА" (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – 26408856) замінити на Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Васильківський фаховий коледж

(підстава: заява Закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" ЄДЕБО № 4825 від 22.03.2021 (вх. МОН від 22.03.2021 № 2736/0/9-21);

найменування РІВНЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА" (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – 38537738) замінити на Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Рівненський фаховий коледж

1.10. Національному університету "Запорізька політехніка" (ідентифікаційний код юридичної особи – 02070849) для відокремленого структурного підрозділу, а саме:

найменування Запорізький електротехнічний коледж Національного університету "Запорізька політехніка" (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – 34910725) замінити на Відокремлений структурний підрозділ "Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету "Запорізька політехніка"

(підстава: заява Національного університету "Запорізька політехніка" ЄДЕБО № 5223 від 31.03.2021 (вх. МОН від 08.04.2021 № 3465/0/9-21).

1.11. Центральнотехнічному національному технічному університету (ідентифікаційний код юридичної особи – 02070950) для відокремленого структурного підрозділу, а саме:

найменування Кропивницький інженерний фаховий коледж Центральнотехнічного національного технічного університету (ідентифікаційний код відокремленого структурного підрозділу юридичної особи – 33083309) замінити на Відокремлений структурний підрозділ "Кропивницький інженерний фаховий коледж Центральнотехнічного національного технічного університету"

(підстава: заява Центральнотехнічного національного технічного університету ЄДЕБО № 5353 від 06.04.2021 (вх. МОН від 08.04.2021 № 3503/0/9-21).

2. Відповідно до пункту 6 частини першої статті 7 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", пункту 3 частини п'ятої статті 18 Закону України "Про фахову передвищу освіту", даних в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань переоформити ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, ліцензіатам:

2.1. КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ" (ідентифікаційний код юридичної особи – 02010907), а саме:

найменування КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ" замінити на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(підстава: заява закладу освіти ЄДЕБО № 4840 від 22.03.2021 (вх. МОН від 25.03.2021 № 2894/0/9-21).

2.2. Харківському музичному училищу ім. Б.М. Лятошинського (ідентифікаційний код юридичної особи – 25188832), а саме:

найменування Харківське музичне училище ім. Б.М. Лятошинського замінити на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ХАРКІВСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. Б. М. ЛЯТОШИНСЬКОГО" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 липня 2023 року

Харків

№ 407 В

Про видачу ліцензії КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти

Відповідно до статей 12, 43 Закону України «Про освіту», статей 35, 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Видати КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (ідентифікаційний код юридичної особи: 02010907; місцезнаходження юридичної особи: 63304, Харківська область, Красноградський район, місто Красноград, вулиця Лермонтова, будинок 43) ліцензію на освітню діяльність за складником системи освіти – повна загальна середня освіта;

за рівнем освіти:

профільна середня освіта (місце провадження освітньої діяльності: 63304, Харківська область, Красноградський район, місто Красноград, вулиця Лермонтова, будинок 43).

2. Рекомендувати КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «КРАСНОГРАДСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ здійснити разову плату за видачу ліцензії за рівнем профільна середня освіта у сфері повної загальної середньої освіти у розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день видання органом ліцензування цього розпорядження, на розрахунковий рахунок UA05899980314000511000020001 (код класифікації доходів бюджету – 22010200, призначення платежу – плата за ліцензію на певні види господарської діяльності) Головного управління Державної казначейської служби України у Харківській області (код ЄДРПОУ 37874947), банк отримувача – казначейство України (ЕАП), у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення в установленому порядку цього розпорядження.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації Олексія ЛИТВИНОВА, контролюючого заступника начальника обласної військової адміністрації Віту КОВАЛЬСЬКУ.

Начальник обласної військової адміністрації

Олег СИНЕГУБОВ

