

ПЛАН ЗАХОДІВ
запобігання та протидії корупції у
Комунальному закладі охорони здоров'я
«Красноградський медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради
на 2024 рік

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|--------------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, студентів Коледжу та їх батьків щодо фактів корупції | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів |
| 2. | Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Коледжу, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються, до вчинення корупційних правопорушень | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3. | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету (підготовка розпорядчих документів щодо | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції керівники структурних підрозділів, інспектор з кадрів |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| | звільнення, проведення службового розслідування тощо) | | |
| 4. | Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору | Постійно | Інспектор з кадрів |
| 5. | При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, інспектор з кадрів |
| 6. | Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння його усуненню | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, інспектор з кадрів |
| 7. | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ТДАТУ та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції | Постійно | Керівники структурних підрозділів |
| 8. | Порушувати на нарадах питання виконавської дисципліни | Постійно | Директор, заступники директора та керівники структурних підрозділів |
| 9. | Надавати керівникам структурних підрозділів Коледжу методичну та організаційну допомогу | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| | щодо запобігання та протидії корупції | | |
| 10. | Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 11. | Проводити юридичну експертизу проектів локальних нормативних актів Коледжу у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12. | Надавати консультації чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Коледжі | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13. | Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників Коледжу, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14. | Систематично знайомити співробітників та студентів Коледжу з інформацією щодо змін в | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---|
| | антикорупційному законодавстві | | |
| 15. | Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в університеті | Постійно за окремим графіком | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16. | Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції» | До встановленого терміну | Інспектор з кадрів |
| 17. | Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «про запобігання корупції» | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, інспектор з кадрів |
| 18. | Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів | Постійно | Головний бухгалтер |
| 19. | Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів Коледжу | Постійно | Головний бухгалтер |
| 20. | Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою | Постійно | Головний бухгалтер |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| | запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | | |
| 21. | Ініціювати проведення засідання студентської ради Коледжу з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та студентів Коледжу за вчинення корупційних правопорушень | Протягом строку дії заходів | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 22. | Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних актів Коледжу | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23. | Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в Коледжі | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 24. | Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва під час проведення екзаменаційних сесій | Протягом строку проведення сесій | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 25. | Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| | законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | | |
| 26. | Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 27. | Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції | Щопівроку | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 28. | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в ТДАТУ на наступний період | До 25.12.2024 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції _____ В.Косенко